ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE / data wpływu:.....(wypełnia sprzedawca)

Sporządzone w dniu:…….

Imię i nazwisko reklamującego:……

Nr telefonu:……..

Adres mailowy (bardzo czytelnie):……...

Numer zamówienia:……

Data nabycia towaru:…….

Nazwa towaru:……

Ilość:……

Cena jedn.detaliczna:……

Nr paragonu bądź faktury VAT:……

Dokładny opis reklamowanej wady:…….....

…….....

……..

……

……..

……..

……..

Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone:……..

……..

……..

Żądanie reklamującego (niepotrzebne skreślić) : naprawa / wymiana na towar wolny od wad / zwrot gotówki

Zgłoszenie przyjęto i poinformowano Klienta , że do 14 dni od daty otrzymania towaru reklamacja zostanie rozpatrzona. Klient wyraża zgodę, że odpowiedź w sprawie reklamacji zostanie udzielona w wyznaczonym terminie.

…….. ……

Podpis pracownika przyjmującego reklamację Podpis reklamującego